

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6722-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 669-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0065 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS


- ✓ Apoyar en el Proceso de Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna.
- ✓ Apoyar al Proceso de Verificación de la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Brindar apoyo para el Cumplimiento a las Normas, Leyes y Regulaciones Inherentes a los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Participar en reuniones con miembros de la Dirección y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del Ministerio.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en el Proceso de Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna.
- ✓ Se apoyó en el Proceso de Verificación de la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Se brindó apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Se brindó apoyo para el Cumplimiento a las Normas, Leyes y Regulaciones Inherentes a los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Se participó en reuniones con miembros de la Dirección y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del Ministerio.


Johana Linet Barrios y Barrios

Vo.Bo.


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora
Dirección de Auditoría Interna
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6722-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 669-2019**, correspondiente al periodo del **01 de agosto al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Apoyar en el Proceso de Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna.
- ✓ Apoyar al Proceso de Verificación de la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Brindar apoyo para el Cumplimiento a las Normas, Leyes y Regulaciones Inherentes a los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Participar en reuniones con miembros de la Dirección y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del Ministerio.


Johana Linet Barrios y Barrios.

Vo.Bo.


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora
Dirección de Auditoría Interna
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019


Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6722-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 669-2019**, correspondiente al periodo del **01 de agosto al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en el Proceso de Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna.
- ✓ Se apoyó en el Proceso de Verificación de la Implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Se brindó apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Se brindó apoyo para el Cumplimiento a las Normas, Leyes y Regulaciones Inherentes a los procesos de Auditoría Interna.
- ✓ Se participó en reuniones con miembros de la Dirección y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las unidades o dependencias del Ministerio.


Johana Liñet Barrios y Barrios

Vo.Bo.


Lcda. Lucrecia Arcenia Gómez Aguilar
Subdirectora
Dirección de Auditoría Interna
Ministerio de Cultura y Deportes

